

STELLENAUSSCHREIBUNG FINANZVERWALTUNG / BUCHHALTUNG (M/W/D)



AB DEM 01.01.2026 | TEILZEIT | CA. 30-40 STUNDEN/MONAT | HOME OFFICE MÖGLICH

Der 1. Hanauer Tennis- und Hockey-Club e.V. (THC Hanau) ist ein traditionsreicher Mehrspartenverein mit einer lebendigen Tennis- und Hockeyabteilung. Zur Unterstützung unseres Vorstands suchen wir zum 01. Januar 2026 eine engagierte Persönlichkeit für den Bereich Finanzverwaltung und Buchhaltung.

IHRE AUFGABEN

- Durchführung sämtlicher Finanztransaktionen zwischen dem THC und der Bank
- Kontierung, Buchung und Kontrolle aller Zahlungsvorgänge
- Erstellung von Buchungsübersichten und Auswertungen für den Vorstand
- Unterstützung bei der Jahresabschlussvorbereitung
- Nebenkostenabrechnungen
- Übernahme kleinerer organisatorischer Aufgaben nach Bedarf

IHR PROFIL

- Erfahrung in Buchhaltung, Vereinsverwaltung oder Finanzwesen
- Sicherer Umgang mit Online-Banking und gängigen Buchhaltungsprogrammen
- Sorgfältige, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein und Vertraulichkeit im Umgang mit Finanzdaten
- Affinität zu Vereinsarbeit oder Interesse am Sportverein von Vorteil

WIR BIETEN

- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, im Home Office zu arbeiten
- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Engen Austausch mit einem engagierten Vorstandsteam
- Eine langfristig angelegte Zusammenarbeit auf Honorarbasis oder Minijob-Basis (nach Absprache)

INTERESSIERT?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an sekretariat@thc-hanau.de

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an den Vorstand des 1. Hanauer Tennis- und Hockey-Club e.V.